

راهنمای تکمیل فرم ۱

خانوار محترم، طرح جمع آوری اطلاعات اقتصادی خانوارهای کشور به منظور بررسی سطح زندگی خانوارها و اتخاذ سیاست‌های مناسب به مورد اجرا گذاشته شده است. لذا تقاضا دارد با تکمیل دقیق این فرم مقدمات عملیاتی شدن برنامه‌های دولت جمهوری اسلامی ایران را فراهم سازید.

توصیه‌های کلی:

- قبل از تکمیل فرم ابتدا یک بار آن را با دقت مطالعه کنید، بعد راهنمای تکمیل فرم را بخوانید سپس مدارک مورد نیاز برای تکمیل فرم را آماده کنید و با استفاده از یک خودکار آبی فرم را مطابق راهنما و نمونه‌ی موجود با دقت تکمیل کنید. پس از تأیید آن، به همراه اصل و کپی سایر مدارک از جمله شناسنامه،کارت شناسایی ملی/کارت موقت ملی اعضای خانوار و اجاره‌نامه واحد مسکونی طبق برنامه زمانبندی برای تحویل به مراکز مربوط مراجعه کنید.
- این فرم را برای تمام اعضای خانوار تکمیل کنید. توجه کنید نام و ویژگی‌های هر فرد ایرانی باید فقط یک‌بار و توسط یک خانوار در فرم درج شود.
- چنانچه تعداد اعضای خانوار بیش از ۸ نفر می‌باشند برای تکمیل مشخصات اعضای نهم به بعد، از فرم دیگر استفاده کنید و پاسخ به سئوالات ۲۷ و ۲۸ را در فرم آخر درج کنید.
- برای تبدیل ارقام از ریال به هزار ریال، رقم مورد نظر را به ۱۰۰۰ تقسیم کنید و برای تبدیل ارقام از ریال به میلیون ریال، رقم را بر ۱۰۰۰۰۰۰ تقسیم کنید. درصورتی که پس از تقسیم، رقم حاصل اعشاری است فقط رقم صحیح را درج کنید. برای مثال اگر رقم مورد نظر ۲۵۶۸۸۰۰ ریال می‌باشد حاصل تقسیم بر ۱۰۰۰ یعنی عدد ۲۵۶۸/۸ به صورت ۲۵۶۸ نوشته می‌شود. توجه داشته باشید چنانچه حاصل تقسیم کمتر از یک باشد عدد یک را درج کنید.
- مواردی که دارای اطلاع نمی‌باشد در محل مورد نظر خط تیره (-) درج کنید.

مشخصات جغرافیایی: در مستطیل قسمت سمت راست بالای فرم مشخصات جغرافیایی محل سکونت خانوار شامل استان، شهرستان، شهر(برای نقاط شهری) یا دهستان و نام آبادی(برای نقاط روستایی) را در محل پیش بینی شده درج کنید و برحسب شهری یا روستایی بودن محل سکونت در مربع شهری یا روستایی علامت × درج نمایید.

آدرس پستی،کد پستی،و شماره تلفن تماس: در سمت چپ بالای فرم، آدرس پستی محل سکونت خانوار، کد پستی ده رقمی و شماره‌ی تلفن تماس ثابت با پیش شماره‌ی مربوط و یا شماره‌ی تلفن همراه را درج کنید. توجه کنید از روی قبض تلفن می‌توانید به کد پستی خود دست یابید.

ستون‌های ۱ تا ۱۰: به هر فرد یک شماره ردیف اختصاص دهید و مشخصات وی شامل نام، نام‌خانوادگی، جنس، تاریخ تولد، شماره‌ی ملی، سری و سریال‌شناسنامه (طبق نمونه‌ی مندرج در عنوان ستون) و نام پدر را عیناً و به طور کامل بر اساس شناسنامه و مدارک دیگر مطابق نمونه تکمیل کنید. توجه کنید نام سرپرست خانوار را در سطر اول درج کنید.برای درج سال تولد فقط دو رقم آخر سال تولد را مطابق الگو در محل مربوط درج کنید. برای افراد ۱۰۰ ساله و بیشتر (متولدین ۱۲۸۷ شمسی به قبل) علامت -- را درج کنید.

ستون ۱۱: این ستون را برای افراد ۶ ساله و بالاتر(متولدین قبل از تاریخ ۱۳۸۱/۵/۱) تکمیل کنید و برای سایر افراد چیزی ننویسید. اگر فرد بی‌سواد است کد ۱ و برای افراد باسواد برحسب آخرین مدرک تحصیلی دریافتی، یکی از کدهای ۲ تا ۶ را درج کنید.

ستون ۱۲: این ستون را برای افراد ۱۰ ساله و بالاتر (متولدین قبل از تاریخ ۱۳۷۷/۵/۱) براساس وضعیت فعالیت فرد در سه ماهه اول سال جاری مشخص کنید و حسب مورد فقط یکی از کدهای ۱ تا ۶ را برای هر یک درج کنید. برای افرادی که مشمول هیچیک از کدهای ۱ تا ۶ نمی‌شوند کد ۷ را درج کنید. در صورتی‌که فرد “بازنشسته” یا “محصل یا دانشجوی” بوده و شاغل نیز می‌باشد برای وی کد ۱ را درج کنید. افراد دارای در آمد بدون کار را بیکار قلمداد نکنید و برای آن‌ها کد ۷(سایر) درج کنید.

ستون‌های ۱۳ تا ۱۵ : برای افرادی که در ستون ۱۲ برای آن‌ها کد ۱ یا ۲ درج شده است ابتدا در ستون ۱۳ عنوان شغل اصلی وی را به طور دقیق و کامل بنویسید و بعد در ستون ۱۴ کد طبقه شغلی(فقط یک کد) وی را حسب مورد با استفاده از راهنمای زیر پرسشنامه مشخص و درج کنید.

توجه کنید: در این ستون برای معلمان، آموزگاران، دبیران، پزشکان (همه رشته‌ها و تخصص‌ها)و اعضای هیأت علمی مراکز آموزش عالی صرف نظر از این‌که کارمند بخش عمومی یا خصوصی هستند حسب مورد کد ۳ یا ۴ درج کنید.

در ستون ۱۵ متوسط درآمد(قبل از کسر مالیات، بیمه، و سایر کسورات قانونی) ماهیانه هریک از اعضای شاغل و بازنشسته خانوار را برای سه ماهه اول سال ۱۳۸۷ محاسبه و به هزار ریال درج کنید. (منظور از درآمد، تمامی وجوه و ارزش کالاهایی است که در برابرکار انجام شده یا سرمایه به کار گرفته و یا از طریق بازنشستگی و... به فرد تعلق گرفته باشد). شایان ذکر است برای افراد مزد و حقوق بگیر متوسط درآمد ماهانه شامل حقوق، اضافه‌کار، پاداش و... می‌باشد.

ستون ۱۶: برای هر یک از اعضای خانوار متوسط درآمد ماهیانه سه ماهه اول سال جاری وی از سایر منابع از قبیل سپرده گذاری، سودسپام، عایدی از مستغلات و ... را معین و در این ستون به هزار ریال درج کنید.

ستون ۱۷: چنانچه هر یک از اعضای خانوار مالک یک یا چند واحد مسکونی ساخته شده از مصالح‌سخت(از قبیل آجر،آهن و...) باشد در این ستون برای وی کد ۱ و در غیر این صورت کد ۲ درج کنید.

ستون ۱۸: چنانچه فردی ازاعضای خانوار (دارای کد ۱ درستون ۱۷) مالک یک یا چند واحد مسکونی است در این ستون جمع مساحت زیر بنا یعنی سطوح ساخته شده مسقف واحد مسکونی وی را به مترمربع درج کنید.

ستون ۱۹: کل ارزش تقریبی واحد مسکونی برای هر فرد مالک را به میلیون ریال در این ستون درج کنید.

ستون ۲۰: کل ارزش تقریبی سایر املاک و مستغلات هر فرد مالک را به میلیون ریال در این ستون درج کنید.

ستون ۲۱: در صورتی که هر یک از اعضای خانوار تحت پوشش یکی از انواع بیمه‌ها از قبیل تامین اجتماعی، خدمات درمانی، نیروهای مسلح، بانک‌ها و... می‌باشد در این ستون کد ۱ و در غیر این‌صورت کد ۲ درج کنید.

ستون ۲۲: برای افرادی ازاعضای خانوارکه ۱۸ ساله و بالاتر (متولدین قبل از ۱۳۶۹/۵/۱) هستند و مالک خودرو شخصی سواری (غیر از تاکسی تحت پوشش تاکسیرانی) می‌باشند در این ستون کد ۱ و درغیر این‌صورت کد ۲ درج کنید.

ستون ۲۳: برای افرادی از اعضای خانوار که در ستون ۲۲ کد ۱ درج شده است ارزش تقریبی خودرو وی را به میلیون ریال در این ستون درج کنید.

ستون ۲۴: چنانچه هر یک از اعضای ۱۸ ساله و بالاتر خانوار تسهیلاتی از هر یک از بانک‌ها، مؤسسات مالی و اعتباری، صندوق‌های قرض‌الحسنه و ... تحت عنوان وام دریافت کرده باشند و به صورت ماهانه/ دوره‌ای نسبت به بازپرداخت آن اقدام می‌نمایند دراین ستون کد ۱ و درغیر اینصورت کد ۲ درج کنید .

ستون ۲۵: برای افرادی از اعضای خانوار که در ستون ۲۴ کد ۱ دارند مبلغ کل وام دریافتی آن‌ها از موسسات بانکی، اعتباری، قرض‌الحسنه و... را به میلیون ریال در این ستون درج کنید .

ستون ۲۶: مبلغ اقساط ماهانه/ دوره‌ای تسهیلات دریافتی مندرج درستون ۲۵ را در این ستون به هزار ریال درج کنید. توجه کنید اگر دوره باز پرداخت وام دریافتی بیشتر از یک ماه می‌باشد مبلغ بازپرداخت وام را به ماه محاسبه و در این ستون درج کنید.

سئوالات ۲۷ و ۲۸: اطلاعات خانوار

– نحوه تصرف محل مسکونی فعلی خانوار خود را باتوجه به گزینه‌های موجود مشخص و در داخل مربع مربوط علامت × درج کنید. توجه کنید اگر خانوار محل سکونت خود را در مقابل کار یک یا چند نفر عضو خانوار تصرف کرده است حتی اگر مبلغی هم به طور ماهانه می‌پردازد نحوه تصرف محل سکونت در برابر خدمت قلمداد می‌شود. درصورتیکه محل سکونت فعلی خانوار اجاره‌ای یا رهنی است ضمن درج مساحت زیربنا به مترمربع مبلغ اجاره ماهانه را به هزار ریال در محل مربوط بنویسید. چنانچه محل سکونت اجاره‌ای–رهنی است مبلغ رهن را بر اساس عرف محل محاسبه و به مبلغ اجاره اضافه کنید.

– چنانچه سرپرست یا خانوار شما تحت پوشش یکی از نهادهای حمایتی(کمیته امداد امام خمینی(ره)، سازمان بهزیستی، مؤسسات خیریه و...) است در داخل مربع "بلی" و همچنین در داخل مربع مقابل نام نهاد مربوط علامت × درج کنید. در غیر این‌صورت در داخل مربع" نه" علامت ضربدر درج نمایید.

در پایان پس از تکمیل فرم، سرپرست خانوار با درج تاریخ و اثر انگشت در محل پیش‌بینی شده صحت مندرجات فرم را تایید می‌نماید. پس از آن برای تأیید فرم اطلاعات خانوار به نزدیک‌ترین مسجد محل مراجعه نمایید. مسئولان مربوط پس از درج نام و نام خانوادگی خود و تاریخ، محل مورد نظر را امضاء و مهر می‌نمایند. پس از پایان کار و مراجعه به ایستگاه‌های طرح و انجام امور مربوط، کدرهگیری زیر پرسشنامه خود را از متصدی مربوط اخذ نمایید تا در صورت نیاز از طریق آن بتوانید وضعیت خانوار خود را پیگیری نمایید.