

فهرست مندرجات

۲	مقدمه
۱۷	برنامه‌ریزی اولیه برای آمارگیری
۲۳	تهیه برنامه انتشار اطلاعات
۲۷	تهیه طرح موضوعی
۳۷	تهیه طرح نمونه‌گیری
۴۵	تهیه طرح آموزش
۴۹	تهیه طرح اجرایی
۵۳	تهیه طرح استخراج
۵۹	تعاریف و مفاهیم آماری
۶۳	طبقه‌بندی
۷۱	طراحی پرسشنامه
۷۹	راهنمای مأمور آمارگیر و بازین
۸۵	چارچوب آمارگیری
۹۵	برآورد واریانس
۱۰۱	ارزیابی کیفیت طرح‌های آمارگیری
۱۰۷	حفظ محرمانگی اطلاعات
۱۱۳	پاسخ و بی‌پاسخی در آمارگیری‌ها
۱۲۱	ادیت (کنترل و اصلاح) و جانپی
۱۲۹	فایل‌های داده‌ای
۱۳۵	گرد کردن اعداد
۱۳۹	طراحی جدول‌ها و نمودارهای آماری
۱۴۷	بازنگری برای تضمین کیفیت
۱۵۵	مستندات مورد نیاز برای استفاده عموم
۱۶۱	مستندسازی طرح آمارگیری
۱۶۷	نمایش و گزارش‌دهی وقفه‌های سری زمانی
۱۷۳	نمایش و گزارش‌دهی خطاهای آمارگیری
۱۸۳	تجدید نظر در آمار منتشرشده
۱۹۱	نقل قول از داده‌های تولیدی
۱۹۵	فراداده‌های ارائه و گزارش داده‌های اداری (ثبتي)
۱۹۹	چارچوب فرایند توسعه سیستم‌های نرم‌افزاری (RUP)
۲۱۱	نقشه‌های آماری
	پیوست‌ها
۲۱۸	پیوست ۱: شاخص‌های ارزیابی کیفیت طرح‌های آمارگیری

پیوست ۲: آیین‌نامه اجرایی استانداردهای انتشار داده‌ها (GDDS,SDDS)	
۲۴۲ (مرکز آمار ایران)	
پیوست ۳: آیین‌نامه اجرایی استانداردهای تولید و انتشار داده‌ها (GDDS,SDDS)	
۲۴۷ در دستگاه‌های اجرایی کشور	
پیوست ۴: آیین‌نامه رعایت اصل حفظ محرمانگی اطلاعات در اجرای طرح‌های آماری	
۲۶۹ واگذار شده به بخش خصوصی	
پیوست ۵: رویه ساماندهی تعاریف و مفاهیم آماری کشور	۲۷۸
پیوست ۶: فرم مشخصات طرح‌های آمارگیری پیشنهادی به شورای عالی آمار	۲۸۱ ..
پیوست ۷: نمونه الگوی شرایط احراز و شرح وظایف رده‌های استخراج	۲۸۶
پیوست ۸: نمونه الگوی سازمان و عملیات استخراج با استفاده از ICR	۲۹۶